

鎧睿全球科技使用手冊

Outlook DAV Plugin

使用手冊



目錄

Outlook DAV Plugin 概覽	3
安裝	5
設定	9
通訊錄同步	15
通訊錄	17
撰寫郵件	23
行事曆設定	26
行事曆同步	28
歸檔	29
Outlook DAV Plugin 常見問題	29
Outlook DAV Plugin 卸載	30



Outlook DAV Plugin 概覽

本手冊說明以下環境適用 1.1.49 版本以上:

• 安裝相容性作業系統與 Outlook 版本

* Fail:不支援行事曆和隨打即找功能

		32-bit			64-bit				
Outlook 版本 \ 作業系統		win7	win7	win10	win10	win7	win7	win10	win10
		home	pro	home	pro	home	pro	home	pro
	office2003	Fail	Fail	Fail	Fail	Fail	Fail	Fail	Fail
	office2007	Fail	Fail	Fail	Fail	Fail	Fail	Fail	Fail
32-bit	office2010	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
	office2013	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
	office2016	OK	OK	ОК	ОК	OK	OK	ОК	OK
64-bit	office2003	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	office2007	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	office2010	N/A	N/A	N/A	N/A	ОК	OK	OK	ОК
	office2013	N/A	N/A	N/A	N/A	ОК	OK	OK	ОК
	office2016	N/A	N/A	N/A	N/A	OK	ОК	OK	OK

【注意】因應微軟 Windows XP 作業系統終止支援服務之防護措施建議,故 Outlook Plugin 不支援 XP,建議使用 Outlook 版本建議使用 2010 以上。



1. 功能主要分為:通訊錄、行事曆 (需購買授權)、歸檔



2. 初次安裝後,只會出現 設定 按鈕,需完成帳戶設定後,重啟 Outlook 才會出現相關功能



安裝

- 1. 伺服器端版本與資料備份
- 1) 系統版本: 2018 年 9 月 29 日以上
- 2) 使用前建議先將 Outlook 內的聯絡人匯出,以確保因異常狀況導致資料遺失
 Outlook > 檔案 > 開啟 > 匯入_匯入及匯出精靈 > 匯出至檔案
 要建立的檔案類型: 逗點分隔值 (Windows),備份聯絡人資料
- 2. 使用者端安裝
- 1) 由鎧睿全球科技提供安裝檔案下載方式,請連入後下載至使用者的電腦資料夾內
- 2) 依 Office 位元執行安裝檔, 滑鼠左鍵雙擊 .msi 執行安裝

B OutlookDAVPluginSetup_Office32bit.msi

🔀 OutlookDAVPluginSetup_Office64bit.msi

安裝環境:

	Outlook 64 bit	Outlook 32 bit
OS 64 bit	OutlookDAVPluginSetup_Office64bit.msi	OutlookDAVPluginSetup_Office32bit.msi
OS 32 bit	N/A	OutlookDAVPluginSetup_Office32bit.msi

若有出現「開啟檔案 - 安全性警告」訊息提示視窗,請按 [執行]

開啟檔案 - 安全性警告
無法確認發行者,您確定要執行這個軟體?
名稱:0.25\OutlookCardDAVPluginSetup_x86.msi 發行者: 發行者不明 類型: Windows Installer 封裝 従: D:\業務行銷處\03-FAQ 文件撰寫\08-outlook
執行(R) 取消
☑ 開散這個檔案前一定要先詢問(₩)
這個檔案沒有有效的數位簽章可以確認它的發行者,您應該 只執行來自您所信任發行者的軟體。 <u>如何決定哪個軟體可以</u> 執行?



3) 進入安裝精靈後點 [下一步]

🐻 Outlook DAV Plugin 安裝程	式 — 🗆 X
X10m1A	歡迎使用 Outlook DAV Plugin 安裝精靈
	安裝精靈可以讓您變更 Outlook DAV Plugin 功能安裝在電 腦上的方式,或從電腦移除它們。請按 [下一步] 繼續進 行,或按 [取消] 結束安裝精靈。
	上一步(B) 下一步(N) 取消

4) 將「Outlook DAV Plugin - 授權及服務協議」看完後,

勾選「我接受授權合約中的條款 (A)」, 再點 [下一步]

🔀 Outlook DAV Plugin 安裝程式	- 🗆 X
使用者授權合約	
諸仔細閱讀下面的授權合約	
Outlook DAV Plugin - 授權及服務協議 	
ArmorX 鎧睿全球科技股份有限公司 (以下簡稱 "A	ArmorX″)特別提醒您,請
務必認真閱讀和理解《Outlook DAV Plugin -授權及	及服務協議》(以下簡稱"本
協定")中各條款(未成年人需要在其法定監護人	陪同下閱讀) [,] 特別是免
│ 除、限制ArmorX責任的內文。除非您已成為 LisoM	lail 雲端郵件通訊系統的合法
最終使用者(以下簡稱"使用者")且接受本協定	所有條款,否則您無權下 🗸
✓ 我接受授權合約中的條款(A)	
列印(P) 上一步(B)	下一步(N) 取消

5) 可選擇程式安裝的目的資料夾與此程式要安裝給所有用戶還是當前用戶

妃 Outlook DAV Plugin 安裝程式	_		\times
目的地資料夾 按一下 [下一步] 安裝至預設資料夾,或按一下 [變更] 選擇其他位	Fu	mo	٢X
安裝 Outlook DAV Plugin 到:			
C:\Program Files (x86)\BoxSolutions\LisoMailPlugin\			
變更(C)			
給當前用戶或所有用戶安裝 Outlook DAV Plugin			
● 所有用戶			
上一步(B) 下一步(N)		取消	Į

🕼 Outlook DAV Plugin 安裝程式		—		\times
準備安装 Outlook DAV Plugin	2	Ari	mo	٢X
按一下 [安裝] 即可開始安裝。按一下 [按一下 [取消] 可結束此精靈。	上一步] 可檢閲或變]	更您的任何多	张 設定。	•
Ŀ	—步(B) 🔤 🗣 安望	装(I)	取消	Í

X10m1A

- 6) 此時若有跳出「您是否要允許這個來自未知發行者的程式變更這部電腦」,請按 [是]
- 7) 安裝程序開始執行,看到「安裝成功完成」時,按 [完成]

₩ Outlook DAV Plugin 安裝程式	_		×
ArmorX 已完成 Outlook DAV P	lugin 安經	装精靈	
 	盡∘		
上一步(B) 完	.成(F)	取消	Ϋ́,



設定

一、管理者設定

Web Mail > 參數設定 > 服務模組_Outlook 通訊錄插件

	資源行事曆	● 啟用 ○ 不啟用		
	活動可複選行事層資源	○ 啟用 ⑧ 不啟用		
	匯入活動	○ 啟用 ⑧ 不啟用		
	匯出活動	○ 歇用 ⑧ 不散用		
網路磁碟	功能設定	可透過瀏覽器管理與分享檔案		
	◉ 啟用 ○ 不啟用	允許使用 POP 協議來匯入外部信箱		
POP 匯人	POP 外部信箱上限	最多九許 5 → 個外部信箱		
IMAP 匯入	功能設定	使用 IMAP 協議來匯入其他外部信箱		
簡易物件存取協議 (SOAP)	功能設定	SOAP 是一種基於 XML 的簡易協定,使應用程式通過 HTTP 來交換資訊		
密碼變更日誌	◉啟用 ○不啟用	可查詢帳號密碼變更日誌		
轉寄變更日誌	◉啟用 ○不啟用	可查詢帳號郵件轉寄或傳送副本規則變更日誌		
信箱清理	◉啟用 ○不啟用	設定個人信箱清理相關參數		
信箱分享	○啟用 ◉不啟用	可將個人信箱資料匣分享給其他使用者		
郵件加密	○ 啟用 ⑧ 不啟用	可以收件者為條件設定郵件加密		
	● 啟用 ○ 不啟用			
Outlook 通訊錄插件	通訊錄同步	● 歇用 ○ 不啟用		
	歸檔郵件	● 啟用 ○ 不啟用		
C/MIME 费/☆繁春/加索	○ 歇用 ● 不歇用			
5/时间已数位频单/加强	自然人憑證數位簽章	○ 歇用 ⑧ 不 散用		
自動轉寄	◉啟用 ○不啟用	自動轉寄期間內,轉寄所有來信到設定的信箱		
£0/4 +8 80	立即套用	○ 歇用 ⑧ 不 歇用		
至时十万元只可	副本或轉寄確認密碼	○ 歇用 ⑧ 不 歇用		
點擊劫持防護	防止網頁被嵌入	 ○ 九許被嵌入 ● 九許被同來源網址嵌入 ○ 禁止被嵌入 ○ 允許網址嵌入 ○ 允許網址嵌入 		
	● 啟用 ○ 不啟用			
附件預覽	Word 文件	● 啟用 ○ 不啟用		
	Excel 試算表	● 啟用 ○ 不啟用		
	PowerPoint 簡報	● 啟用 ○ 不啟用		
	列印	● 歇用 ○ 不敬用		

歸檔需加開:管理維護 > 系統設定 > 個人管理_Outlook 通訊錄插件

	● 啟用 ○ 不啟用	
Outlook 通訊錄插件	登入驗證碼	armorx_plugin_auth
	連線逾時	300 秒
	登入網址	◉ 連結網址
		○網址 請輸入完整網址與埠號如:http://mydomain.com:900



二、使用者設定

1. 通訊錄

Web Mail > 設定 > 主要 > 通訊錄存取_通訊錄 CardDAV 協定

必須啟用「CardDAV 協定」、「Outlook Plugins」;「系統通訊錄」、「共用通訊錄」可依需求勾選,再按 [儲存]

設定	項目	通訊錄外部存取
主要	使用介面	
資料夾	信箱顯示	VCard 随走
身分資訊	寫信	▶用
郵件規則	讀信	個人通訊錄 🔽
POP 外部信箱	通訊錄	条統通訊錄
信箱清理	通訊錄外部存取	条統通訊錄群組帳號
郵件加密	行事曆	vCard 連結 https://mail.box-sol.com/vcard.php?uid=megan.cheng&pwd=[password]
佇列管理	ActiveSync 協定	https://mail.box-sol.com/vcard.php
登入日誌	ActiveSync 裝置	- CardDAV 检定
密碼變更	特殊資料夾	
轉寄記錄	信箱服務	₿欠用 ✓
數位簽章	自動回覆	組織通訊録
	自動轉寄	共用通訊錄 🔽
	帳號設定	Outlook Plugins 🔍
	OTP 密碼認證	CardDAV 連結 https://mail.box-sol.com/carddav.php
	IMAP 匯入	https://mail.box-sol.com/carddav.php/addressbooks/megan.cheng/
	郵件標籤	
		儲存
	. ,	



2. 行事曆

Web Mail > 設定 > 主要 > 行事曆

「CalDAV」勾選後,按 [儲存]

設定	項目		
主要	使用介面		
資料夾	信箱顯示		
身分資訊	寫信	5年1067月18日 🔽 <u>測試</u>	
郵件規則	讀信		
POP 外部信箱	通訊錄		
信箱清理	通訊錄外部存取	\$12.773	
郵件加密	行事曆		
佇列管理	ActiveSync 協定	利/音主 [現款]]→[倍]	
登入日誌	ActiveSync 裝置		
密碼變更	特殊資料夾	CalDAV 🔽	
輔寄記錄	信箱服務	2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	日本
數位簽章	自動回覆	-	
	自動轉寄	我的行事曆	個ノ
	帳號設定	CalDAV https://mail.box-sol.com/caldav.php/calendars/megan.che	ng/178
	OTP 密碼認證	iOS https://mail.box-sol.com/caldav.php/principals/megan.cher	ng
	IMAP 匯入	iCalendar https://mail.box-sol.com/icalendar/pub-ical/megan.cheng/	8f85517967795eeef66c2
	郵件標籤	webcals://mail.box-sol.com/icalendar/pub-ical/megan.cher	ng/8f85517967795eeef6
		行銷活動資訊	個人
	*	CalDAV https://mail.box-sol.com/caldav.php/calendars/megan.che	ng/189
		iOS https://mail.box-sol.com/caldav.php/principals/megan.cher	ng
		iCalendar https://mail.box-sol.com/icalendar/pub-ical/megan.cheng/a	a2557a7b2e94197ff7679
		webcals://mail.box-sol.com/icalendar/pub-ical/megan.cher	ng/a2557a7b2e94197ff7
		书461行事 原 测试	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

三、Outlook 設定

- 1. 開啟 Outlook,點擊 系統通訊錄 > 設定
- 2. 針對行事曆功能請填選「基本設定」頁面,說明如下:

【基本設定】

設定					
基本設定	同步設定 進階設定				
┌帳號訊息‐					
	帳號				
	密碼				
	主機		•		
連	接埠	啟用 SSL 加密連線			

帳號訊息:請輸入您登入 Web Mail 的帳號、密碼、主機、連接埠,以及有無啟用 SSL 加密;

若「帳號」和「主機」沒輸入,右邊會出現驚嘆號 ♀ 的提示圖示

設定範例一:登入 Web Mail 使用 https://mail.armorx.com.tw:900

- 帳號:boxsynctest
- 密碼:boxsynctest
- 主機:mail.armorx.com.tw

連接埠:900

☑ 啟用 SSL 加密



設定範例二:登入 Web Mail 使用 https://mail.armorx.com.tw 帳號:boxsynctest02 密碼:boxsynctest02 主機:mail.armorx.com.tw 連接埠:443

☑ 啟用 SSL 加密

設定範例三:登入 Web Mail 使用 <u>http://mail.armorx.com.tw</u> 帳號:boxsynctest03 密碼:boxsynctest03 主機:mail.armorx.com.tw 連接埠:80 □ 啟用 SSL 加密

【注意】若貴公司有使用多域帳號,次網域的使用者,帳號請輸入完整信箱。

語言:共有三種「正體中文」、「簡体中文」與「English」,選取後按 [確定] 並重啟 Outlook。

長	L1t	<u>B</u> -	

正體中文	-
正體中文	
間体中文 English	



【同步設定】

▼ 組織通訊録	○ 立即
▼ 共用通訊錄	〇 每次開啟 Outlook
☑ 個人通訊錄	○ 毎周
啟動後同時與 Outlook 聯絡人	雙向同步
≣入 Outlook 聯絡人────	
固人通訊錄衝突處理方式	雙向同步,衝突時提醒
▼ 組織通訊録	◎ 立即
□ 刪除同步資料	○ 每次開啟 Outlook
	○ 毎周 星期― ▼
	,
☑ 共用通訊錄	○ 立即
□ 刪除同步資料	○ 每次開啟 Outlook
	○ 毎周 星期一 🚽

1. 範圍

有「組織通訊錄」、「共用通訊錄」與「個人通訊錄」三種·勾選的項目才會同步;同步方式:「立即」、「每次開起 Outlook」 與「每周」三種

- 立即:您必須於「系統通訊錄」下,按[同步]才會執行同步
- 每次開起 Outlook: 您每次啟動 Outlook 時, 自動執行同步
- 每周:依照您設定的星期 x,固定一星期的那天開起 Outlook 時同步
- 2. 匯入 Outlook 聯絡人
- 1) 個人通訊錄衝突處理方式:

「雙向同步,衝突時以 Outlook 為準」、「雙向同步,衝突時以伺服器為準」與「雙向同步,衝突時提醒」、「雙向同步,衝突時以最新變更為準」四種;預設為「雙向同步,衝突時提醒」,如遇衝突會跳出視窗讓您選擇要以 Outlook 或伺服器的資料為準。

- 2) 支援「組織通訊錄」、「共用通訊錄」匯入 Outlook 機制,達到收件人隨打即找效果
- 匯入速度依電腦效能而定,建議可設每周同步,有啟用才做匯入動作



不做匯入動作時,可選擇是否要「刪除同步資料」



【進階設定】

疑難解答日誌

用來記錄 Outlook DAV Plugin 程序異常時的資訊,可於本地端 PC 或筆電的指定目錄內查詢, 指定目錄為 %LOCALAPPDATA%\BoxSolutions\LisoMailPlugin\Logs



通訊錄同步

按 🜆	會執行通訊錄同步	,
同步		\times
┌沯入	淪 諮	
\sim	~~~~ 連結伺服器	
\checkmark	載入使用者資料	
組織	通訊録	
$\mathbf{\vee}$	同步組織資料	
\sim	同步組織通訊錄	
\checkmark	同步共用通訊錄	
─個人ì	通訊録	
\sim	取得本地聯絡人	
\checkmark	同步個人通訊錄	
處理ス	本地個人聯絡人: test	test (19 / 20)
		同步確定
錯誤	飛息	

執行順序:

登入驗證:檢查帳號密碼是否正確

連結伺服器:連線到伺服器

載入使用者資料:從伺服器載入使用者資料,若未啟用通訊錄存取,會在此階段跳出錯誤 同步組織通訊錄:同步 LDAP 系統通訊錄

同步共用通訊錄

同步個人通訊錄

您可在「系統通訊錄同步」的視窗查看進度條得知同步的情況·若有錯誤可於「錯誤訊息」得知原因; 當「個人通訊錄」伺服器和 Outlook 同筆聯絡人資料有衝突時·則會跳出提示訊息讓您確認



司步衝突 ×							
提示:	請右擊選擇	乙酸本			確定	取消	
編 號	本地名稱		伺服器名	稱	本地	伺服 器	
1	webmail	333	webmail	3			
2	硕琦科技	John 王俊锟	硕琦科技	John 王俊锟			
屬性名	稱	本地訊息		伺服器訊息			
顯示名	稱	webmail333		webmail3			
電子信	箱	webmail3@b	ox-sol	webmail3@b	ox-sol		
公司電	話						
行動電	話						
住家電	話						
公司傳	真						
公司地	址						
郵遞區	號						

也可使用滑鼠右鍵選單

]步衝突						×
提示:	請右擊選擇版本				確定	
編 號	本地名稱		伺服器名稱		本地	伺服 器
1	webmail333	鋰	要伺服器版木			
2	硕琦科技 John 3	選打	睪本地版本	縑噛		
		全述	巽			

鎧睿全球科技使用手冊



鎧睿全球科技使用手冊

通訊錄

■ 組織通訊錄:分成三個區塊,群組樹狀列表、聯絡人資訊列表 以及 加入收件者、副本與密件副本

	搜尋	▼ 全選		新增至個人通	師録		
· 全公司	選擇	顯示名稱	電子信箱	公司電話	行動電	收件者	删除全部 册
FAE		123456	123456@box-sol.com	886-3-5518787			
- all		1_Megan	1_megan@box-sol.c	886-035-55187			
···· SALES		22340	22340@box-sol.com	886-3-5518787			
- atrae		45454545	45454545@box-sol.c	886-3-5518787			
g002		7878	7878@box-sol.com	886-3-5518787			
test123		a001	a001@box-sol.com	886-3-5518787		副本	删除全部
中國公司		a00111	a00111@box-sol.com	886-3-5518787			
⊡ CN_技術服務處		aaa	aaaaaa@box-sol.com	886-3-5518787			
E CN_業務行銷處		aaatest	aaatest@box-sol.com	886-3-5518787			
U.CN_生産的官處		admin	admin@box-sol.com				
E CN 行政管理處		bill	hill@hox-sol.com	886-3-5518787			
- 台灣公司		box test	box test@box-sol.co	996-2-5519797		1	
⊡ TW_技術服務處		box_test	box_test@box-sol.co	006 3 5510707		密件副本	
⊡ TW_業務行銷處		boxadmin	boxadmin@box-soi	000-3-3310707			
ITW_生產品管處		boxadmin2	boxadmin2@box-sol	880-3-3518/8/			
⊞·TW_研究開發處		nina.chiu	boxnina@lisomail.net				
		hovoutlook 再用测封幅	hovoutlook@hov-so	886-035-55187			

群組樹狀列表:您可點擊部門名稱來切換顯示不同群組的聯絡人資訊,「**全公司」**可看所有聯絡人



聯絡人資訊列表:顯示各聯絡人的顯示名稱、電子信箱、公司電話、行動電話、住家電話、公司傳真

、公司地址以及郵遞區號



選擇	顯示名稱	電子信箱	公司電話	行動電
	123456	123456@box-sol.com	886-3-5518787	
	1_Megan	1_megan@box-sol.c	886-035-55187	
	22340	22340@box-sol.com	886-3-5518787	
	45454545	45454545@box-sol.c	886-3-5518787	
	7878	7878@box-sol.com	886-3-5518787	
	a001	a001@box-sol.com	886-3-5518787	
	a00111	a00111@box-sol.com	886-3-5518787	
	999	aaaaaa@box-sol.com	886-3-5518787	
	aaatest	aaatest@box-sol.com	886-3-5518787	
	admin	admin@box-sol.com		
	bill	bill@box-sol.com	886-3-5518787	
	box_test	box_test@box-sol.co	886-3-5518787	
	boxadmin	boxadmin@box-sol	886-3-5518787	
	boxadmin2	boxadmin2@box-sol	886-3-5518787	
	nina.chiu	boxnina@lisomail.net		
•	hovoutlook 声用测试幅	havautlook@hav-sa	886-035-55187	•

加入收件者、副本與密件副本:您可於「聯絡人資訊列表」用滑鼠左鍵選取聯絡人,再按 [收件者] 即 可將您選取的聯絡人加入至信件的收件者欄位中,[副本] 和 [密件副本] 使用方法相同;選取完成後再 按 [確定],會直接跳出新郵件並將您選擇與對應的欄位加入的郵件資訊內。

收件者	删除全部	删除			
1_Megan					
22340					
副本	删除全部	删除			
qqq					
aaatest					
密件副本	删除全部	刪除			
boxadmin					
boxadmin2 nina.chiu boxoutlook 專用測試帳號					
_	確定	取消			

「搜尋」: 輸入關鍵字後, 再點 [搜尋] 或是 下拉選單來指定單一欄位

X10m1A

通訊錄

組織通訊錄 共用通訊錄 個人通訊網	k			
box	搜尋 ▼	全選		新增至個人通
全公司	顯示名稱		電子信箱	公司電話
FAE	電子信箱		123456@box-sol.com	886-3-5518787
	公司電話		1_megan@box-sol.c	886-035-55187
SALES	行動電話		22340@box-sol.com	886-3-5518787
a6730	住家電話		45454545@box-sol.c	886-3-5518787
- g002	公司傳具		7878@box-sol.com	886-3-5518787
test123	公司地址		a001@box-sol.com	886-3-5518787
中國公司	39% 直流 	-	a00111@box-sol.com	886-3-5518787
□ CN_技術服務處				005 3 EE10707

您可於「聯絡人資訊列表」用滑鼠左鍵選取聯絡人,再按 [新增至個人通訊錄];

搜尋	·	選		新增至個人通	訊錄
選擇	顯示名稱		電子信箱	公司電話	行動電
V	123456		123456@box-sol.com	886-3-5518787	
	1_Megan		1_megan@box-sol.c	886-035-55187	
	22340		22340@box-sol.com	886-3-5518787	
	45454545		45454545@box-sol.c	886-3-5518787	
	7878		7878@box-sol.com	886-3-5518787	
	a001	訊息	all distant and over	787	
	a00111			787	
	qqq			787	
	aaatest		新增了1 位聯絡人到個人通	計题. 787	
	admin				
	bill				
	box_test			787	
	boxadmin	<u> </u>	poxaamin@pox-soi	880-3-3318787	
	boxadmin2		boxadmin2@box-sol	886-3-5518787	
	nina.chiu		boxnina@lisomail.net		
•	hovoutlook	車田別料幅	hoxoutlook@hox-so	886-035-55187	▼

也可點擊滑鼠右鍵叫出選單,選單包含:寄送郵件、全選、新增到收件者、新增到副本、新增到密件副本以及新增至 個人通訊錄;

搜尋 全選 新增至個人通訊錄									
選 擇	顯示名稱	電子信箱	公司電話	行重					
V	1234 <mark>56</mark>	1 <u>2</u> 24E6@boy 安祥和供 (6)	886-3-55						
	1_Me	可 広 野 汗 (5)	886-035						
	2234		886-3-55						
	4545	新埠到刷木 (C)	886-3-55						
	7878	新增到密件副本 (B)	886-3-55						
	a001	新博至個人通訊錄	886-3-55						
	a00111		886-3-55						

若您需要一次多選多位聯絡人,可以使用 [全選] 或是鍵盤的 shift 按鍵。

X10m1A

搜尋	▼反選		新增至個人通	訊錄
選擇	顯示名稱	電子信箱	公司電話	行動電
	123456	123456@box-sol.com	886-3-5518787	
	1_Megan	1_megan@box-sol.c	886-035-55187	
	22340	22340@box-sol.com	886-3-5518787	
	45454545	45454545@box-sol.c	886-3-5518787	
	7878	7878@box-sol.com	886-3-5518787	
	a001	a001@box-sol.com	886-3-5518787	
	a00111	a00111@box-sol.com	886-3-5518787	
	999	aaaaaa@box-sol.com	886-3-5518787	
	aaatest	aaatest@box-sol.com	886-3-5518787	
	admin	admin@box-sol.com		
	bill	bill@box-sol.com	886-3-5518787	
	box_test	box_test@box-sol.co	886-3-5518787	
	boxadmin	boxadmin@box-sol	886-3-5518787	
	boxadmin2	boxadmin2@box-sol	886-3-5518787	
	nina.chiu	boxnina@lisomail.net		
1	boxoutlook 声用测试幅	boxoutlook@box-so	886-035-55187	▼ ▶

■ 共用通訊錄:分成三個區塊,共用通訊錄列表、聯絡人資訊列表 以及 加入收件者、副本與密件副本



通訊錄列表:可切換顯示不同本共用通訊錄



■ 個人通訊錄:分成三個區塊,個人通訊錄列表、聯絡人資訊列表 以及 加入收件者、副本與密件副本

	搜尋	▼全選	_	新建聯絡人	删除			
則試群組	選擇	顯示名稱	電子信箱	公司電話	行動電	收件者	删除全部 删除	€
未分组		123456	123456@box-sol.com					=
		7878	7878@box-sol.com					
		碩琦科技 Joy 廖建勛資	joy@box-sol.com					
		碩琦科技 Joshua 張衡閣	joshua@box-sol.com					
		公司網站管理帳號 www	www.admin@box-sol					
		test2	test2@box-sol.com			副本	删除全部 删除	€
		serviceFTP	serviceftp@box-sol.c					=
		碩琦科技 River 林惠菁	river@box-sol.com					
		林義桓 Walter Lin	walter.lin@box-sol.c					
		碩琦科技 Jack 莊清智技	jhuang_jack@box-so					
		Web Mail 意見信箱	webmail@box-sol.co					
		test test	test@box.com			密件副本	删除全部	<u></u>
		碩碕科技 Kate 黃凱琳客	kate.huang@box-sol					
		碩琦科技 Kimi 黃思淳專	kimi.huang@box-sol					
		Vincent Gmail	vincent.synet@gmail					
	•	test3	test3@hox-sol.com		▼ ▶			
1筆								

通訊錄列表:可切換個人通訊錄群組顯示聯絡人

4	組織通訊錄	共用通訊錄	1	固人通訊	錄
				搜尋	-
	— 測試群編 — 未分組	1		選 擇	顯
					wel
					test

新建聯絡人:點擊後會跳出 Outlook 新增聯絡人的視窗,輸入之後儲存即可存入至個人通訊錄內。



	▶	新建聯	絡人 <u>删除</u>		man		201 ∃ = = = = = = = = = = = = = = = = = = =
「「「「「「「「「」」」 「「」」 「「」」 「「」 「」 「」 「」 「」 「	N						۵
論書 法 法 法 法 法 法 法 法 法 法 法 法 法 法 法 法 法 法 #	 ● ●	電子郵件 會議 其他	通訊錄 檢查名稱	名片 圖片	分類 待處理 私人	Q 顯示比例	
動作	顧示	通訊	名稱	遛項	標籤	顯示比例	
			R				
122 電子郵件 ▼ 顧示為(0):				I			
相均(W): /IM: 電話號碼							
商務傅真 ▼	行動電話	•					

其他功能使用方法與「組織通訊錄」相同,請參照上方「組織通訊錄」說明。

■ Outlook > 連絡人

啟用「匯入 Outlook 聯絡人」,同步時會將聯絡人匯至 Outlook 本地

<mark>0</mark> 🗄 🔊 🖻 🚽			組織通訊	錄 - Outloo	ok 資料檔 - Mi	crosof	t Outlook				
備案 常用 傳送 / 接收	資料	斗夾 檢視 糸統通訊≨	示								۵ 🕜
 ● ●		● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	足 名片	>>→ 地址卡	多 卡片	4 4	 移動 合併列印 OneNor 		審連絡人 ▼ :用連絡人] 敵共用連絡人	 計量 分類 ▼ ♥ 待處理 ▼ 	尋找連絡人 ▼ 113 通訊錄
新増	刪除	通訊		目前檢視			動作		共用	標籤	尋找
 ▲ 我的連絡人 圖 連絡人 回 建端的連絡人 	•	搜尋 組織通訊錄 (Ctrl+E)		122				P 11	1 - box	 20 □ - □ 	18年2月) 三四五六
				3787	=	1-2劃 3-4劃 5-6劃	28 29 30 4 5 6 11 12 13	31 1 2 3 7 8 9 10 14 15 16 17 31 22 22 24			
<u>8</u> 共用通訊錄		111@boxemail.	net	The second se	122@boxer	nail.ne	vt		7-8劃 9-10劃	18 19 20 25 26 27 4 5 6	28 1 2 3 7 8 9 10
		admin		atest					11-12劃 13-14劃 15-16劃		
		admin admin@boxemail.net		atest 商務 886-3-551-8787			3787		17-18劃 19-20劃		
		Ħ		-	atest@boxe	mail.r	et		21-22劃 23劃 24 <u>劃</u>	沒有即#	8來臨的約會。
		boxadmin		boxa	dmintest				25-26劃 27劃		
 → 郵件 ① 行事暦 ⑧ 連絡人 		boxadmin 商務 886-3-551 boxadmin@box	8787 email.net		boxadmin 商務 886-3- boxadminte	st@b	787 oxemail.net		28劃 29劃 30劃 31-32劃	非列: 標幟:到期] 輸λ新工作	• •
	2 -								80	在此檢視下,	沒有項目顯示。
項日.10				_		_				J 100% (-)-	



撰寫郵件

- 1. 選取聯絡人
- 郵件視窗:系統通訊錄 > 通訊錄

r 🛛	\$) (* ♠ ♥ ∓		未命名	- 郵件 (RTF 文字)	 	
檔案	郵件 插入 🔅	瞿項 文字格式	校閱 系統通訊錄			۵ 🕜
[2] 通訊錄	臨時顯示随打即找框 聯絡人随打即找框設定					
	随打即找框選項					
	寄件者(M) ▼	Fax Mail Transport				
傳送(S)	收件者					
	副本(C)					
	密件副本(B)					
	主旨(U):					
له.						122

1) 選擇聯絡人後按右方 [收件者]、[副本]、[密件副本]

全公司 課課<職示名稱 電子信箱 公司電話 行動電 FAE 1.23456 123456@box-sol.com 886-3-5518787 - aRH 1.Megan 1.megan@box-sol.com 886-035-55187 - aRH 22340 22340@box-sol.com 886-3-5518787 - g001 22340 22340@box-sol.com 886-3-5518787 - g002 - 7878 7878@box-sol.com 886-3-5518787 - max25 - a001 a001@box-sol.com 886-3-5518787 - max25 - a0011 a0011@box-sol.com 886-3-5518787 - CN_其旅行崩處 - qqq aaaaaa@box-sol.com 886-3-5518787 - CN_其旅行崩處 - aatest aaatest@box-sol.com 886-3-5518787 - CN_其旅行崩處 - aatest aaatest@box-sol.com 886-3-5518787 - CN_其旅行崩處 - bill bill@box-sol.com 886-3-5518787 - NU其旅行崩處 - bill bill@box-sol.com 886-3-5518787 - W 其旅行崩處 - box_test box_test@box-sol.com 886-3-5518787 - bill bill@box-sol.com 886-3-5518787 - - W 其旅行前處 - boxadmin boxadmin@box-sol.com 886-3-5518787 </th <th></th> <th></th> <th>搜尋</th> <th>▼ 全選</th> <th></th> <th>新增至個人通</th> <th>師、録</th> <th></th> <th></th>			搜尋	▼ 全選		新增至個人通	師、録		
FAE 123456 123456@box-sol.com 886-3-5518787 - all 1_Megan 1_megan@box-sol.com 886-035-55187 - sALES -alf#al 22340 22340@box-sol.com 886-035-55187 - g001 22340 22340@box-sol.com 886-3-551878.7 - g002 - 45454545 45454545@box-sol.com 886-3-551878.7 - ets123 - a001 a001@box-sol.com 886-3-551878.7 - ets123 - a0011 a001@box-sol.com 886-3-551878.7 - CN_技術服務虛 - qqq aaaaaa@box-sol.com 886-3-551878.7 - CN_大術服務虛 - aqqq aaaaaa@box-sol.com 886-3-551878.7 - CN_大術服務虛 - aqq aaaaaa@box-sol.com 886-3-551878.7 - CN_大術服務虛 - aaatest aaaaaa@box-sol.com 886-3-551878.7 - CN_大術服務虛 - admin admin@box-sol.com 886-3-551878.7 - Stafk - bill bill@box-sol.com 886-3-551878.7 - Stafk - box_test box_test@box-sol.com 886-3-551878.7 - bill bill bill@box-sol.com 886-3-551878.7 - bixu 技術服務虛 - boxadmin boxa	全公司	-	選擇	顯示名稱	電子信箱	公司電話	行動電	收件者	删除全部 删除
-all 1_Megan 1_megan@box-sol.c 886-035-55187 -añ#組 22340 22340@box-sol.c 886-035-55187 -g001 45454545 45454545@box-sol.c 886-3-551878.7 -g002 - 45454545 45454545@box-sol.c 886-3-551878.7 -etst123 - a001 a001@box-sol.com 886-3-551878.7 -etst123 - a0011 a001@box-sol.com 886-3-551878.7 -etst123 - a0011 a0011@box-sol.com 886-3-551878.7 -etst123 - a0011 a0011@box-sol.com 886-3-551878.7 -etst123 - aaatest aaaaaa@box-sol.com 886-3-551878.7 -etst123 - - aaatest aaaaaa@box-sol.com 886-3-551878.7 -etst128 - - aaatest aaatest@box-sol.com 886-3-551878.7 -etst128 - - - admin admin@box-sol.com 886-3-551878.7 - - - - - box_test box_test@box-sol.com 886-3-551878.7 - - - -	FAE			123456	123456@box-sol.com	886-3-5518787			
- sht25 - a群組 - g001 - g001 - g002 - test123 中国公司 - CN_其然形態處 - CN_其然所指處 - CN_其然所指處 - CN_其然所指處 - CN_近然服殘處 - D bill - Dox_test - D box_test - D box_test - D box_dmin - D boxadmin - D boxadmin - D boxadmin - D boxadmin - D boxadmin - D boxadmin - D boxadmin2 - D boxadmin2 - D boxadmin2@box-sol.com - R86-3-5518787 - D box_test - D box_test - D box_test - D boxadmin2 - D boxadmin2@box-sol.com - R86-3-5518787 - D boxadmin2 - D boxadmin2@box-sol.com - R86-3-5518787 - D box_test - D box_test - D boxadmin2@box-sol.com - R86-3-5518787 - D box_test - D boxadmin2@box-sol.com - R86-3-5518787 - D box_test - D box	CALEC			1_Megan	1_megan@box-sol.c	886-035-55187			
1 45454545 45454545 886-3-5518787 9001 7878 7878@box-sol.com 886-3-5518787 1 a001 a001@box-sol.com 886-3-5518787 1 a00111 a0011@box-sol.com 886-3-5518787 1 a00111 a0011@box-sol.com 886-3-5518787 1 a00111 a0011@box-sol.com 886-3-5518787 1 a00111 a0011@box-sol.com 886-3-5518787 1 aaatest aaaaaa@box-sol.com 886-3-5518787 1 aaatest aaatest@box-sol.com 886-3-5518787 1 admin admin@box-sol.com 886-3-5518787 1 admin admin@box-sol.com 886-3-5518787 1 box_test box_test@box-sol.com 886-3-5518787 1 box_test box_test@box-sol.com 886-3-5518787 1 box_test box_admin@box-sol.com 886-3-5518787 1 boxadmin boxadmin@box-sol.com 886-3-5518787 1 boxadmin2 boxadmin@box-sol.com 886-3-5518787 1 boxadmin2 boxadmin@box-sol.com	······SALES			22340	22340@box-sol.com	886-3-5518787			
g002 「7878 7878@box-sol.com 886-3-5518787 中国公司 a001 a001@box-sol.com 886-3-5518787 中国公司 a00111 a0011@box-sol.com 886-3-5518787 中CN其物服務處 「9qq aaaaaa@box-sol.com 886-3-5518787 中CN其物服務處 「9qq aaaaaa@box-sol.com 886-3-5518787 中CN其物服務處 「admin admin@box-sol.com 886-3-5518787 中CN其物服務處 「admin admin@box-sol.com 886-3-5518787 中CN其物服務處 」admin admin@box-sol.com 886-3-5518787 中CN其物服務處 」bill bil@box-sol.com 886-3-5518787 中TW其物服務處 」bill bil@box-sol.com 886-3-5518787 市W其物行政策 」box_test box_test@box-sol.com 886-3-5518787 市W其物行政策 」boxadmin boxadmin@box-sol.com 886-3-5518787 市W」其教行指處 」boxadmin2 boxadmin2@box-sol.com 886-3-5518787 市Inta.chiu boxina@lisomail.net 」boxina@lisomail.net 」 市Mu行政策 」boxit[opt/mbox-sol.com 886-3-5518787 」 市Inta.chiu boxina@lisomail.net 」boxina@lisomail.net 」 </td <td>g001</td> <td></td> <td></td> <td>45454545</td> <td>45454545@box-sol.c</td> <td>886-3-5518787</td> <td></td> <td></td> <td></td>	g001			45454545	45454545@box-sol.c	886-3-5518787			
test123 中國公司 中國公司 中國公司 中國公司 中國公司 中國公司 中國公司 中國公司	g002			7878	7878@box-sol.com	886-3-5518787			
中國公司 中 CN 技術服務處 中 CN 技術服務處 中 CN 技術服務處 中 CN 基素行館處 中 CN 基素行館處 中 CN 近新院務處 中 CN 近新院務處 中 CN 近新院務處 中 CN 近新院務處 中 TW 技術服務處 中 TW 技術服務處 中 TW 技術服務處 中 TW 近新院務處 中 TW 近新院務	test123			a001	a001@box-sol.com	886-3-5518787		副本	删除全部 删除
① CN 建築行銷處 □ qqq aaaaaa@box-sol.com 886-3-5518787 □ CN 建築行銷處 □ aaatest aaatest@box-sol.com 886-3-5518787 □ CN 生產品管處 □ admin admin@box-sol.com 886-3-5518787 □ CN 生產品管處 □ bill bill@box-sol.com 886-3-5518787 □ bill bill@box-sol.com 886-3-5518787 □ □ bill bill@box-sol.com 886-3-5518787 □ □ box_test box_test@box-sol.com 886-3-5518787 □ □ boxadmin boxadmin@box-sol 886-3-5518787 □ □ boxadmin boxadmin@box-sol 886-3-5518787 □ □ boxadmin2 boxadmin2@box-sol 886-3-5518787 □ □ boxadmin2 boxadmin2@box-sol	中國公司			a00111	a00111@box-sol.com	886-3-5518787			
CN (安然) J Aka CN (牙次) 新設 CN (安然) J Aka CN (牙次) 新設 CN (安然) J Aka CN (牙次) 新設 CN (牙次) 新設 CN (安然) J Aka CN (牙次) 新設 CN (Fx) (Fx) (Fx) (Fx) (Fx) (Fx) (Fx) (Fx)	E CN_技術服務處	=		999	aaaaaa@box-sol.com	886-3-5518787			
CN 研究開發意 CN 研究開發 CN 研究 CN の	田-CN 生產品管處			aaatest	aaatest@box-sol.com	886-3-5518787			
 B) CN 行政管理處 「 bill bill@box-sol.com 886-3-5518787 (box_test box_test@box-sol.co 886-3-5518787 (boxadmin boxadmin@box-sol 886-3-5518787 (boxadmin2 boxadmin2@box-sol 886-3-5518787 	□ CN_研究開發處			admin	admin@box-sol.com				
台湾公司 □ W技術服務處 □ Dox_test box_test@box-sol.co 886-3-5518787 □ boxadmin boxadmin@box-sol 886-3-5518787 □ boxadmin2 boxadmin2@box-sol 886-3-5518787 □ nina.chiu boxnina@lisomail.net □ TW.行政管理處 Imited T <p< td=""><td>⊞ CN_行政管理處</td><td></td><td></td><td>bill</td><td>bill@box-sol.com</td><td>886-3-5518787</td><td></td><td></td><td></td></p<>	⊞ CN_行政管理處			bill	bill@box-sol.com	886-3-5518787			
 ITW.技術服務處 ITW.技術服務處 ITW.技術服務處 ITW.技術服務處 ITW.技術服務處 ITW.技術服務處 IDW.生産品管處 IDW.生産品 IDW.生産品	台灣公司			box_test	box_test@box-sol.co	886-3-5518787		家件副本	
# IVU.愛好行詞為 # TW_建築行詞為 # TW_建基品管處 TW_研究開發處 # TW_研究開發處 # TW_研究開發處 # TW_研究開發處 # TW_研究開發處 # TW_研究開發處 # TW_研究開發處 # TW_研究開發處 # TW_研究開發處 # TW_研究開發。 # TW_研究開發。 # TW_研究開發。 # TW_研究開發。 # TW_HTCN # TW	⊡ TW_技術服務處			boxadmin	boxadmin@box-sol	886-3-5518787			
■ TW_研究開發處 ■ TM_研究開發處 ■ TM_研究開發處 ■ TM_研究開發處 ■ TM_行政管理處 ■ TM_行政管理 ■ TM_行政 ■ TM_行政管理 ■ TM_行 ■ TM_f = TM_f	田·IW_美扮行胡蕊 山·IW 生產品管度			boxadmin2	boxadmin2@box-sol	886-3-5518787			
B TW/行政管理處	□ TW_研究開發處			nina.chiu	boxnina@lisomail.net				
	⊞ TW_行政管理處		. 🗆	hoxoutlook 車用測計幅	hoxoutlook@hox-so	886-035-55187	<u> </u>		
	「離議品工	Ψ.	•						

2) 點選聯絡人按滑鼠右鍵,選新增到收件者...

搜尋	·	新增至個人通訊錄			
選擇	顯示名稱	5 1	電子信箱	公司電話	行重
	1234 <mark>56</mark>	実送却が	1024E6@boy	886-3-55	
	1_Me	可达到 · · · · · · · · · · · · · ·	+ (3)	886-035	
	2234	主座(へ)	エミ (へ) 新増到收件者 (T) 新増到副本 (C)	<mark>886-3-55</mark>	
	4545	新博利福		886-3-55	
	7878	新增到剩	8件副本 (B)	886-3-55	
	a001	新博至何		886-3-55	
	а001тт	4917티그미		886-3-55	

■ 隨打即找

Outlook > 檔案 > 選項_郵件_傳送郵件

啟用「鍵入 [收件者]、[副本]、[密件副本] 行時,使用 [自動完成清單] 建議名稱」



Outlook 进模		-
n		
7/3	🔲 回疆不在收件匣中的鄞件時,將回覆儲存在相同資料夾中(M)	
郵件	☑ 儲存轉寄的郵件(E)	
行事層	☑ 在 [寄件備份] 資料夾儲存郵件複本(公)	
連絡人	☑ 使用 Unicode 格式(<u>U</u>)	
工作	傅送鄄件	
記事和日誌		
搜尋	····································	
行動訊息	□ 在指定的天數過後,將郵件標示過期(A): 0	
語言	□ 撰寫新鄧件時一律使用預設帳戶(1)	
進階	☑ 可使用逗點分隔多個郵件收件者(L)	
自訂功能區	☑ 自動檢查名稱①	
快速存取工具列	☑ 回覆後從收件匣刪除會議邀請和通知(D)	
	☑ 使用 CTRL + ENTER 傳送郵件(C)	
信任中心	☑ 鏈入 [收件者]、[副本]、[密件副本] 行時,使用 [自動完成清單] 建議名稱(G) 清空自動完成清單(E)	
	追蹤	Ξ
	送還和讀信回條可協助確認收件者成功收到郵件。並非所有電子郵件伺服器和應用程式都支援傳送回條的功能。	
	□□ 確認郵件已送達收件者電子郵件伺服器的送達回條↔	-
	🔲 確認收件者已檢視郵件的讀信回條(R)	
	對於任何含有素取讀信回條的已收到郵件:	
	◎ 永遠傳送讀信回條(<u>A</u>)	
	◎ 不要傳送讀信回條(N)	
	● 每次詢問是否要傳送讀信回條(M)	
	□ 自動を把合業渉業及合業渉業到設額的同商(∩)	Ŧ
	確定取消	





行事曆設定

- 1. 帳號認證成功後請先點選 [行事曆設定]
- 2. 會列出目前郵件伺服器上所建立的個人行事曆和系統行事曆
- 3. Web Mail 預設「個人行事曆」會與 Outlook 預設「我的行事曆」第一本行事曆同步

左方核取方塊可指定欲同步的行事曆

行事層	同步設定			
	_			
		行事曆名稱	行事曆 Uri	Outlook 路徑 🔶
		個人行事曆	https://10.0.10.99/caldav.php/calendars/boxtest2/209/	行事曆 → 個人行事曆
		* 值班表-2	https://10.0.10.99/caldav.php/calendars/boxtest2/194/	行事曆 → * 值班表-2
		* 更新通知	https://10.0.10.99/caldav.php/calendars/boxtest2/195/	行事曆 → * 更新通知
		* 課表	https://10.0.10.99/caldav.php/calendars/boxtest2/197/	行事層 → * 課表
•		* 行程-3	https://10.0.10.99/caldav.php/calendars/boxtest2/199/	行事層 → * 行程-3
		* 排班表	https://10.0.10.99/caldav.php/calendars/boxtest2/200/	行事層 → * 排班表
		* 品保部門	https://10.0.10.99/caldav.php/calendars/boxtest2/204/	行事曆 → * 品保部門
		# 請假	https://10.0.10.99/caldav.php/calendars/boxtest2/191/	行事暦 → # 請假
		# 值班表-1	https://10.0.10.99/caldav.php/calendars/boxtest2/193/	行事層 → # 值班表-1
		# (円口/古亚	https://10.0.10.00/colday.php/calandars/hostast2/201/	行車展 → # 岬口債吨
	ub èn 📥		n+ap////14	
IRJ2	少設足			
Ē	司步模式:		Outlook →← 伺服器 (雙向) ▼ 時間條件	
徸	衝突處理:		自動	去 (天): 60
Ē	同步時間間隔 (分): 30		30 同步時間區間將	來(天): 180
				保存 關閉

【提醒】系統行事曆會以「*、#」標示,「*」代表系統要求強制訂閱的公告行事曆;「#」一般公告行事曆

同步的行事曆僅限由 Web Mail 同步來,因此會有以下限制,如:

- Outlook 原本建立的行事曆無法同步到 Web Mail 上
- 同步後的行事曆在 Outlook 更名後,名稱無法被同步、可持續同步活動
- 在 Web Mail 更改行事曆名稱後, Outlook 會保留舊的行事曆, 且會再從 Web Mail 同步新名稱的行事曆



同步設定:

同步模式 - 同步行事曆活動內容機制
 Outlook -> <- 伺服器 (雙向) 比較兩邊活動更新時間同步較新活動資料
 Outlook <- 伺服器 (合併) → 將伺服器活動合併至 Outlook · Outlook 新增、刪除、編輯活動不會寫至伺服器
 Outlook -> 伺服器 (合併) → 將 Outlook 活動合併至伺服器・伺服器新增、刪除、編輯活動不會寫至 Outlook
 Outlook <- 伺服器 (複製) → 伺服器活動複製到 Outlook 上・Outlook 上原本的活動會被刪除
 Outlook -> 伺服器 (複製) → Outlook 活動複製到伺服器上・伺服器上原本的活動會被刪除

 衝突處理 - 用於雙向同步時,當活動有衝突時以哪方為主 自動 → 以最後變更資料的一方為主 以 Outlook 為準 以 伺服器為準
 同步時間間隔 (分) 時間條件
 時間條件
 時間條件啟用開關:須啟用後下方同步時間區間設定值才有效
 同步時間區間過去 (天)
 同步時間區間將來 (天)

【注意】因每次執行同步時,會耗費系統效能,建議篩選較常使用的行事曆執行同步;「同步時間區間」建議使用預設 值過去 30 天、將來 180 天。



行事曆同步

確認完行事曆設定後,即可點選 [同步行事曆]



完成同步



可至 [行事曆設定] 調整「同步時間間隔」或點選 [同步行事曆] 可立即同步活動



鎧睿全球科技使用手冊

歸檔

點選歸檔可自動登入個人管理中心_歸檔頁面。

Outlook DAV Plugin 常見問題

X 連結伺服器

無法連接至遠端伺服器

- 1. 網路因素
- 2. 伺服器維修中

X 載入使用者資料

遠端伺服器傳回一個錯誤: (401) 未經授權。.

- 1. 帳號或密碼錯誤
- 2. Web Mail 個人設定未啟用「通訊錄存取」;

設定方式請見此文件 Outlook DAV Plugin 設定 > 一、伺服器端管理介面和 Web Mail 設定

系統通訊錄 > 設定

登入驗證失敗,請確認帳號訊息或啟用帳號對應的 CalDAV 權限!

- 1. 帳號或密碼錯誤
- 2. Web Mail 個人設定未啟用「CalDAV 協定」

Outlook DAV Plugin 卸載

1. 至 Windows 控制台 > 新增或移除程式,選取 Outlook DAV Plugin 後,再點 [解除安裝] (註:不同版本作業系統的解除安裝程式路徑不同,可至控制台找尋相關選項)

解除安裝或變更程式	
若要解除安裝程式,請從清單選取程式,然後按一下	[解除安裝]、[變更] 或 [修復]。
組合管理 ▼ 解除安裝 修復	≣ ▼ 🔞
名稱 ^	發行者
🚜 ODD Eject	
Fn On Screen Display	
Outlook DAV Plugin	BoxSolutions
👸 RapidBoot	Lenovo

2. 跳出「關閉應用程式」視窗後,點 [確定]

Outlook DAV Plugin	\times
繼續安裝之前應先關閉下列應用程式:	
Mierrooft Outlook	1
ClickYes	
● 自動關閉應用程式並在安裝完成後嘗試重新敗動(C)	
○不要關閉應用程式 (可能需要重新開機)(N)	
確定取消	

3. 卸載開始時,會跳出「請問是否保留插件的應用程序數據」提示訊息,若您不想保留設定,請選 [否]



4. 卸載成功完成,請按 [關閉]